



# Formulario de Reempadronamiento de actividades simplificado

Cliente: Municipalidad de Reconquista

Proyecto: Implementación de SIAT



Fecha: 30/12/2016

---

## Control de Versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción
1.0.e	30/12/2016	Oswaldo Viola	Inicial.

## Índice de Contenidos

Control de Versiones.....	2
Índice de Contenidos .....	2
Estado Actual del Formulario.....	3
Ingreso por número de cuenta y código de gestión personal. ....	3
Datos de la cuenta. ....	3
Actividades actuales .....	4
Actividades del comercio. ....	4
Datos del declarante.....	5
Aceptación y procesamiento del formulario.....	5

## Estado Actual del Formulario

Con el fin de reemplazar funcionalidades se estableció el empadronamiento del sistema anterior, el cual permite desde SIAT la administración de los comercios y la generación de la Cuenta Contributiva.

Se realizó durante esta etapa el “Formulario de Reempadronamiento de actividades simplificado”.

A continuación se describe en forma general su estado actual:

## Ingreso por Número de Cuenta y Código de Gestión Personal.



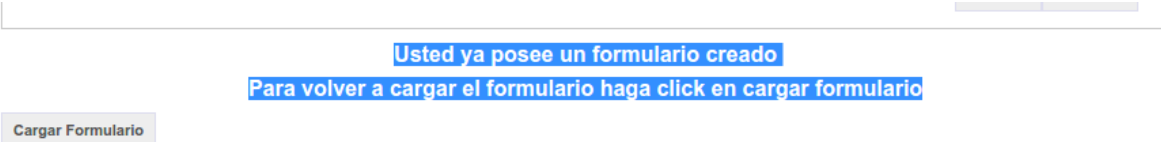
The screenshot shows the 'RECONQUISTA' logo at the top left. Below it, the text reads 'Derecho de Registro e Inspección' and 'Formulario Reempadronamiento de Comercio'. A search box titled 'Buscar Cuenta y Clave' contains two input fields: 'Número Cuenta' and 'Clave de Gestión Personal'. To the right of the input fields are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar'.

**Número Cuenta:** Ingresar el número de cuenta de Derecho de Registro e Inspección (DReI), tener en cuenta que por el cambio de sistema, de ahora en adelante, se deberá ingresar el número más el dígito verificador (sin cero delante y sin barra).

**Clave de Gestión Personal:** se mantiene el valor del sistema anterior (Código de gestión).

Luego de ingresados los 2 datos anteriores presionamos el botón Confirmar para ingresar al formulario.

En caso de que se encuentre un formulario creado de Reempadronamiento el sistema mostrará una leyenda:



The screenshot shows a message box with a blue header that reads 'Usted ya posee un formulario creado'. Below the header, there is a blue link that says 'Para volver a cargar el formulario haga click en cargar formulario'. At the bottom left of the message box is a button labeled 'Cargar Formulario'.

Al hacer click sobre este botón (Cargar Formulario) nos traerá los valores cargados en el formulario anterior.

## Datos de la cuenta.

**Datos de la Cuenta**

Cuenta:

Titular:  Cuit:

Clave:

Confirmar Clave:

Cuenta: muestra el número de la cuenta asociada.

Titular: Nombre/Razón Social del titular de la cuenta.

Cuit: Número de Cuit registrado en DRel. El formulario permite corregir este valor, si es necesario.

Clave/Confirmar Clave: esta Clave se utilizará para ingresar a gestionar la cuenta con el Cuit y la Clave definida.

## Actividades actuales.

**ACTIVIDADES ACTUALES**

Actividades Actuales
711411 - TRANSPORTE DE CARGA DE CORTA Y LARGA DISTANCIA. In: 05/06/2002
323136 - CURTIDO ACABADO REPUJADO Y CHAROLADO DE CUERO. In: 06/03/1963
613088 - DISTRIB. Y VENTA DE PIELS Y CUERO CURTIDOS. In: 06/03/1963

Esta sección muestra las actividades vigentes al 2016.

## Actividades del comercio.

A continuación se deben completar los datos de las actividades que realiza el comercio, definiendo: Actividad (conforme nomenclador de AFIP), Fecha de Inicio de la actividad, Alícuota, Cuota Fija o Derecho Mínimo.

Las actividades, correspondientes a las definidas en AFIP, se seleccionaran según el tipo de comercialización al que correspondan. Los tipos de comercialización son tres: al por menor, al por mayor y en consignación.

**ACTIVIDADES**

N°	Actividad	Fecha Inicio	Tipo	Comercialización
1	<input type="text" value="CODIGO ACTIVIDAD"/>	<input type="text" value="FECHA INICIO"/>	T.C.	<input type="text"/>

Alícuota:

Mínimo:

Cuota Fija:

**Actividad:** este dato se puede buscar por su código de actividad o alguna descripción. Las actividades corresponden al nomenclador de actividades de AFIP.

<https://servicios1.afip.gob.ar/genericos/nomencladorActividades/index.aspx>

**Fecha Inicio:** indicar desde cuando el comercio lleva a cabo esa actividad.

**T.C. - Tipo Comercialización:** lo define la actividad seleccionada. Es informativo, y hay tres tipos: al por menor, al por mayor y en consignación.

**Alícuota:** seleccionar el porcentaje de alícuota que le corresponde aplicar según Ordenanza Tributaria vigente.

**Mínimo:** seleccionar el Derecho Mínimo que aplica según Ordenanza Tributaria vigente.

**Cuota Fija:** seleccionar la Cuota Fija que aplica según Ordenanza Tributaria vigente, de corresponder.

## Datos del declarante.



Completar los datos del declarante para generar constancia de quien realiza el trámite.

## Aceptación y procesamiento del formulario.

Al Aceptar los datos cargados en el formulario, este se validará y se guardará. Esto “NO” implica que el proceso haya culminado.

La aceptación nos lleva a una pantalla donde podemos Modificar, Imprimir un formulario, Procesar la información o salir sin realizar ninguna acción, Volver.



Estos botones se encuentran en el fin de la página del formulario.

**Volver:** sale de la pantalla actual.

**Modificar:** permite agregar y/o modificar los datos ingresados. Cuando modificamos, la botonera cambia a “Cancelar/Aceptar” para validar estas modificaciones.

**Imprimir:** devuelve un formulario donde constan los datos declarados. Muestra un archivo con formato PDF que se puede descargar y/o imprimir.

**Procesar:** este botón guarda en el sistema los datos ingresados y desde ese momento la Cuenta Contributiva queda configurada.

Al procesar no se pueden modificar los datos procesados, si se pueden agregar nuevos datos.

La Cuit y Clave definida se utilizaran para ser ingresadas al sistema SIAT.